

Jahresbericht und Protokollführung



Jahresbericht: Pflichtübung oder Chance für die Zukunft?

Jahresberichte sind oft mühsame Pflichtaufgaben. Ein gut gestalteter Jahresbericht ist aber Visitenkarte und gibt Chancen für Öffentlichkeitsarbeit. Sie sind bei Ihrem Verein oder Ihrer Institution für die **Protokoll-Führung** zuständig? Dieser Kurs bietet Ihnen die Grundlagen, um ein Protokoll klar, knapp und zweckmässig zu formulieren. Anderen Vorstandsmitgliedern wird es somit zum wertvollen Hilfsmittel für ihre ressortspezifischen Aufgaben.

Kurs-Inhalt Protokoll:

Bedeutung des Protokolls, Protokoll-Arten / Rahmenbedingungen zu Protokollen / Schritt für Schritt zum perfekten Protokoll / Sprachliche Besonderheiten / Praktische Übungen.

Kurs-Inhalt Jahresbericht:

Bedeutung und Inhalte eines Jahresberichts / Zielgruppen: mit welchen Botschaften erreichen wir sie / attraktive und innovative Formen / unterhaltsam und informativ.

Ziel:

Die Teilnehmenden kennen die Bedeutung und die verschiedenen Formen von Protokollen. Sie wissen, wie ein Jahresbericht optimal geplant, getextet und gestaltet wird. Die rationelle Gestaltung und der einwandfreie, moderne Schreibstil stehen im Vordergrund.

Zielpublikum:

Protokollführer, Aktuarinnen aus dem Geschäfts- oder Vereinsleben. Personen, die schriftliche Unterlagen effizient verfassen möchten.

Ort Schaffhausen

Daten Mittwoch, 18. und 25. Januar 2017, 18.00 bis 21.30 Uhr

Kursleitung Thomas Hauser, Projektleiter benevol Schaffhausen, PR-Redaktor, CAS Corporate Communications

Kosten Fr. 190.- inkl. Unterlagen (Kursgeldrückerstattung laut FORM 57 SHKSV)

Anmeldung bis 03. Januar 2017
mit Anmeldeformular an martin.meier@shinternet.ch